

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа №156»
_____ М.В. Хоменко
« _____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №156»
Советского района г.Казани

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №156» Советского района г.Казани (далее-Школа) разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Законами РФ и РТ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ и РТ, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства № 706 от 15.08.2013., Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок привлечения и условия расходования внебюджетных средств в школе.
- 1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками школы.
- 1.4. Настоящее положение является локальным актом к Уставу школы.
- 1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. Источники внебюджетных средств.

- 2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования физических и юридических лиц.
- 2.2. Дополнительные платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 2.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность физических, в том числе родителей (законных представителей) и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 2.5. Привлечение школой внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований.

- 3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели
- 3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа имеет вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
- 3.4. Школа вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера и эстетического оформления, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам школы и другие нужды.
- 3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Совет школы и оформляет свое решение протоколом.
- 3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на внебюджетный расчетный счет школы безналичным путем.
- 3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление школы и учитывается в балансе в установленном порядке.
- 3.8. Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. Порядок расходования средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг

- 4.1. На оказание дополнительных платных образовательных услуг составляется смета доходов и расходов, которая утверждается директором школы.
- 4.2. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложений.
- 4.3. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги производится в безналичном порядке.
- 4.4. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг аккумулируются на внебюджетном расчетном счете в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении школы и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов: - на выплату заработной платы; - коммунальных услуг; - услуг по содержанию имущества; - приобретение основных средств;
- 4.5. Основанием для выплаты заработной платы за платные дополнительные образовательные услуги является: - приказ на оказание платных дополнительных образовательных услуг; - штатное расписание на оказание платных дополнительных образовательных услуг на учебный год; - табель учета рабочего времени работников, занятых в сфере платных дополнительных образовательных услуг; - акт приемки-сдачи выполненных работ;

5. Ответственность школы.

- 5.1. Школа ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств с необходимой документацией.
- 5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство школы.

5.3. Директор школы обязан (не менее одного раза в год) представить Совету школы отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных школой.

6. Срок действия положения.

6.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольно решения Совета школы или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав школы, и вводится в действие с изменениями приказом директора.

Положение принято на педагогическом совете.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Положение введено в действие приказом № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.